|  |  |
| --- | --- |
| VornameNachname | Adresse Telefon E-Mail LinkedIn-Profil Twitter/Blog/Portfolio  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zielsetzung** |

Um diesen Text durch eigenen zu ersetzen, klicken Sie darauf, und beginnen Sie mit der Eingabe. Legen Sie kurz Ihre Karriereziele dar, oder fassen Sie zusammen, was Sie auszeichnet. Formulierungen der Stellenbeschreibung taugen als Schlüsselwörter.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ausbildung |

## Abschluss als | Bildungseinrichtung

### Besucht von – bis

Sie können ruhig Ihren Notendurchschnitt, Auszeichnungen und Ehrentitel hervorheben. Fassen Sie auch die gelungenen Facharbeiten zusammen.

## Abschluss als | Bildungseinrichtung

### Besucht von – bis

Sie können ruhig Ihren Notendurchschnitt, Auszeichnungen und Ehrentitel hervorheben. Fassen Sie auch die gelungenen Facharbeiten zusammen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Erfahrung |

## Position | Firma

### Beschäftigt von – bis

Beschreiben Sie Ihre Aufgabenbereiche und Erfolge im Hinblick auf die Wirkung und Ergebnisse. Bringen Sie Beispiele, aber fassen Sie sich kurz.

## Position | Firma

### Beschäftigt von – bis

Beschreiben Sie Ihre Aufgabenbereiche und Erfolge im Hinblick auf die Wirkung und Ergebnisse. Bringen Sie Beispiele, aber fassen Sie sich kurz.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Qualifikationen |

|  |  |
| --- | --- |
| * Führen Sie Ihre relevanten Stärken für die Stelle an, auf die Sie sich bewerben.
* Führen Sie eine Ihrer Stärken an.
 | * Führen Sie eine Ihrer Stärken an.
* Führen Sie eine Ihrer Stärken an.
* Führen Sie eine Ihrer Stärken an.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aktivitäten |

Heben Sie in diesem Abschnitt Ihre relevanten Vorlieben, Aktivitäten und ihr starkes Engagement hervor. Sie sollten Erfahrungen in Führungsrollen und Ehrenämtern hier mit aufnehmen. Oder geben Sie ein bisschen mit wichtigen Extras an, wie Veröffentlichungen, Zertifikaten, Sprachkenntnissen und mehr.